



Scuola dell'infanzia  
PARITARIA  
"Minelli-Borella"  
via Ponte Pietra, 16 GUASTALLA  
Tel. 0522/831197  
www.scuolainfanziasangiacomo.it  
scuola.minel-borel@libero.it  
C.F e P.Iva 00509330353  
Codice meccanografico RE1A122006

*Polo per l'infanzia 18-36 MESI 3-6 ANNI*

## REGOLAMENTO INTERNO

Anno scolastico 2020/2021

L'anno scolastico avrà inizio il 01 settembre 2020 e terminerà il 30 giugno 2021. L'attività resterà sospesa nei giorni previsti dal calendario scolastico. Sono giorni di vacanza il sabato, il mese di luglio e agosto, le festività dello Stato e le vacanze previste dal calendario scolastico. La scuola offre il "Servizio Estivo" durante il mese di luglio, attivato secondo richiesta e se raggiunto un numero adeguato di bambini.

### Orari e giornata tipo

- **Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.00.** Dopo tale orario non sarà possibile entrare, per motivi di sicurezza e per consentire ai bambini un inizio puntuale e sereno delle attività didattiche. In caso di imprevisti contattare telefonicamente per avvertire del ritardo.
- **Uscita dalle ore 11.10 alle ore 11.20,** per chi non usufruisce del pasto.
- **Uscita dalle ore 12.30 alle ore 12.45,** per chi non usufruisce del servizio pomeridiano.
- **Uscita dalle ore 15.45 alle ore 16.00.** Il cancello della scuola apre alle ore **15.30** per consentire l'uscita anticipata a chi ne fa richiesta preventiva. In tal caso la merenda pomeridiana non è garantita.
- Dalle ore 9.30 alle ore 11.10 è svolta l'attività didattica.
- Dalle ore 11.30 alle ore 13.00 si svolgono il pranzo e l'attività ricreativa.
- Dalle ore 13.00 alle ore 15.30 si svolgono il riposo pomeridiano e l'attività didattica per i bimbi della sezione 5anni e/o ricreativa, seguiti dalla merenda.

### Servizi aggiuntivi

Servizio anticipato, dalle ore 7.30 alle ore 8.00.

Servizio prolungato, dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il servizio di tempo anticipato e il servizio di tempo prolungato devono essere esplicitamente richiesti e comportano una retta contributiva supplementare.

- In caso di ripetuti ritardi non motivati da improvvisi disguidi (non comunicati per tempo) e in caso vengano riscontrate almeno 3 presenze nei suddetti servizi, sarà accreditato l'importo mensile.
- In caso di adesione discontinua, è indispensabile farne richiesta con almeno 2 giorni di anticipo. Se tale preavviso non è rispettato si potrà verificare la non disponibilità del personale a coprire il servizio stesso.
- Il servizio di tempo prolungato è attivato al raggiungimento di almeno 5 richiedenti; il servizio può essere richiesto mensilmente.

Nel rispetto degli orari e degli ambienti, la giornata si svolge comunque in modo flessibile, per garantire la promozione dello sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze del bambino.

(Si invitano i genitori a prendere visione del PTOF che delinea in modo dettagliato e accurato lo svolgimento della giornata per la sezione nido e quello per la scuola dell'infanzia).

All'uscita il bambino verrà affidato al genitore o alla persona dallo stesso autorizzata e delegata all'atto dell'iscrizione alla scuola o comunicata tempestivamente sia telefonicamente che per iscritto (anche a mezzo mail).

Nel rispetto della sicurezza e della salubrità degli ambienti si invitano i genitori a non soffermarsi ulteriormente negli spazi adibiti ai bambini, nei locali della scuola e nel giardino della scuola.

Si invita inoltre ad accertarsi della chiusura del cancello della scuola nei momenti di ingresso e di ritiro.

## Rappresentanti dei genitori

I rappresentanti dei genitori saranno tre/quattro (uno per sezione attiva), eletti entro il mese di ottobre. Il loro compito sarà quello di supportare il rapporto scuola-famiglia e con l'accettazione dell'incarico, si impegnano a partecipare agli incontri promossi dalla scuola, al fine di arricchire e qualificare tale rapporto.

## Vaccini

### VACCINAZIONI SEZIONE NIDO

In base all'art. 6, comma 2, della Legge regionale 25 novembre 2016, n. 19 avente ad oggetto "Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R n. 1 del 10 gennaio 2000", l'iscrizione e la frequenza ai Servizi Educativi e Ricreativi pubblici e privati per la prima infanzia è condizionata all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente.

A partire dall'anno educativo 2017-2018 per l'iscrizione e comunque per la frequenza dei bambini ai Servizi Educativi e Ricreativi, pubblici e privati, al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e a presentare direttamente al Titolare/Gestore il certificato vaccinale o il librettino delle vaccinazioni.

Se il ciclo vaccinale è completato (tre dosi) i Servizi Vaccinali delle Aziende USL rilasciano un certificato di vaccinazione a tutti i bambini dopo l'effettuazione delle tre dosi delle vaccinazioni obbligatorie riportando in calce la dicitura "Le dosi vaccinali effettuate ottemperano a quanto previsto dalla L.R. n. 19 del 25/11/2016 per l'accesso ai Servizi per la prima infanzia" e sarà valido per tutti e tre gli anni.

I bambini che si iscrivono al 2° e 3° anno e che non sono mai stati sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie dovranno iniziare il ciclo vaccinale ed effettuare almeno le prime due dosi di ciascuna vaccinazione obbligatoria prima di accedere al Servizio. Inoltre, dovranno completare il ciclo vaccinale (terza dose) prima della eventuale iscrizione all'anno successivo.

Qualora al momento della frequenza il bambino non abbia l'idoneità vaccinale, non è consentito l'ingresso ai Servizi Educativi e Ricreativi per la prima infanzia, pubblici e privati. Nei casi in cui la vaccinazione deve essere omessa o differita, l'esonero per motivi sanitari deve essere certificato dal pediatra di libera scelta e autorizzato dai Servizi Vaccinali delle Aziende USL ai fini dell'accesso.

### VACCINAZIONI SCUOLA INFANZIA

la **presentazione del certificato** con l'avvenuta vaccinazione, o in sostituzione l'autocertificazione, **non verrà più richiesta** come requisito essenziale di accesso - quindi all'atto dell'iscrizione - in quanto dall'anno scolastico 2019-2020 nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia verranno **messe in atto le procedure richiamate** dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

#### In particolare l'art. 3 bis – c.1, dispone:

"A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2019/2020".

"Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti provvedono a restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi di cui al comma 1, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente".

"Nei 10 giorni successivi all'acquisizione degli elenchi di cui al comma 2, i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente".

"Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia trasmettono la documentazione di cui al comma 3 pervenuta, ovvero ne comunicano l'eventuale mancato deposito, alla azienda sanitaria locale che provvede agli adempimenti di competenza".

"Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione".

## Frequenza e assenza

La regolarità della frequenza è premessa necessaria per assicurare il massimo profitto educativo e per permettere il corretto funzionamento della scuola.

Pertanto le assenze devono essere motivate e comunicate a mezzo telefono o via mail direttamente alla scuola. **L'orario deve essere scrupolosamente osservato.**

**Si raccomanda di portare il bambino a scuola solo se in perfetta salute.**

Se un bambino che frequenta la scuola presenta segni e sintomi che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in Comunità, dovrà essere allontanato. Per la stessa ragione possono essere allontanati i bambini che presentino segni evidenti di parassitosi (pediculosi, scabbia e altro).

Nei casi di malessere dei bambini, qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale della scuola, in considerazione della gravità del caso, provvederà a richiedere l'intervento del pronto soccorso.

**Nel caso di allontanamento da parte della scuola è importante che il bambino venga fatto visitare dal Pediatra di famiglia per la diagnosi e le cure del caso prima del rientro a scuola.**

**Si rammenta che l'allontanamento è previsto in caso di:**

- **Febbre** superiore ai 38° e febbre accompagnata da tosse persistente
- **Diarrea** (almeno tre scariche consecutive)
- **Vomito** profuso o singolo episodio di vomito accompagnato dalla compromissione delle condizioni generali del bambino
- **Stomatite** (presenza di piccole vescicole e afte nel cavo orale)
- **Occhi** che presentano congiuntiva rossa, secrezione giallastra, palpebre appiccicose e arrossamento della cute circostante.
- **Otalgia acuta**

I bambini che abbiano necessità di portare, durante le ore di frequenza scolastica ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussistano serie controindicazioni rispetto alle attività normalmente svolte a scuola. L'ammissione alla frequenza dovrà sempre tenere conto dell'organizzazione e della disponibilità del personale scolastico in grado di dare puntuale assistenza al bambino con limitate capacità di movimento, al fine di non compromettere la sicurezza del minore interessato e della Comunità tutta. I singoli casi potranno essere di volta in volta valutati dalla Direzione della scuola.

In ogni caso la frequenza a scuola per tali bambini è subordinata alla presentazione del certificato del Pediatra curante.

Non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale della scuola. Tale pratica, se richiesta, è del tutto eccezionale, legata a casi di comprovata necessità e solo se accompagnata dalla richiesta del Pediatra indicante tempi e modi di somministrazione.

## Pranzo e compleanni

Il menù, approvato dall'AUSL, è appositamente predisposto a livello generale e non può essere variato sulla base di preferenze individuali. Sono previste diete speciali per bambini che abbiano particolari problemi di salute (allergie, controindicazioni terapeutiche ecc.); in tali casi la somministrazione di apposita dieta dovrà essere richiesta mediante certificato medico che indichi la diagnosi, il tipo di dieta da seguire e il periodo di durata della dieta. Questa dovrà comunque essere sottoposta per approvazione all'apposito servizio di controllo dell'Azienda USL di competenza.

**Per motivi igienico sanitari è fatto divieto di introdurre alimenti e/o bevande provenienti dall'esterno e quindi non forniti dalla scuola.**

Per festeggiare i compleanni a scuola è necessario attenersi alle date (non più di 2 al mese) indicate in bacheca-menù all'ingresso della scuola; sarà possibile portare una torta preparata da un laboratorio specifico (forno/pasticceria) accompagnata da regolare scontrino per garantire la rintracciabilità; oppure è possibile richiedere alla scuola la preparazione della torta previo un contributo di 26 € per 1 e/o 2 festeggiati, 33€ per 3 festeggiati, 40€ per 4 festeggiati, 50 per 5 o più festeggiati; il totale è da dividere per il numero dei festeggiati.

## Abbigliamento

È importante che il bambino sia vestito in modo pratico e comodo, per favorire il massimo della libertà sia nel movimento che nell'autonomia. Da evitare, se possibile, scarpe con i lacci, almeno fino alla sezione grandi (5 anni) o fin tanto che il bambino non sia in grado di allacciarle autonomamente.

Ogni bambino deve essere fornito di corredo personale come richiesto dalla scuola. (Vedi "Corredo Personale").

## Il genitore si impegna a:

- Comunicare personalmente le generalità di chi viene a ritirare il bambino in caso di impossibilità propria;
- Garantire che da casa non pervengano **oggetti pericolosi, giochi, alimenti e bevande** (anche un semplice burrocacao per le labbra non deve essere lasciato incustodito nell'armadietto per evitare promiscuità; in caso sia necessario è opportuno consegnarlo agli insegnanti con indicato il nome del bambino);
- In caso si voglia regalare caramelle, queste vanno consegnate agli insegnanti che ne valuteranno integrità, numero necessario affinché tutti i bimbi possano riceverle e il momento più opportuno per distribuirle.
- Igienizzare (lavare e stirare) le lenzuola, riconsegnarle pulite il lunedì successivo; in concomitanza con le lenzuola svuotare l'armadietto assegnato per consentirne l'igienizzazione.
- Non entrare negli spazi adibiti per i bambini (sala gioco, sezioni...) se non durante il periodo di inserimento/ambientamento, estrema necessità o esplicito invito da parte del personale; tale comportamento aiuterà a mantenere più puliti e igienizzati gli ambienti in cui i vostri bambini vivono.
- Controllare quotidianamente la bacheca delle comunicazioni all'ingresso della scuola.
- Chiudere sempre il cancello per garantire la sicurezza dei bambini nei momenti di ingresso e ritiro.

## Visite guidate, uscite, iniziative

Gli insegnanti, nel progettare l'offerta didattica, possono programmare visite, uscite ed iniziative culturali anche al di fuori del territorio comunale, delle quali viene data preventiva comunicazione scritta ai genitori, i quali dovranno autorizzare e sottoscrivere l'eventuale adesione del bambino. Per lo svolgimento e il compimento di tali attività potranno essere richiesti contributi aggiuntivi a carico dei genitori.

## RETTA SCUOLA DELL'INFANZIA e SEZIONE NIDO

Il Consiglio di Amministrazione del Polo per l'infanzia Minelli Borella ha fissato le rette per l'anno scolastico 2020/2021. Le rette sono declinate in funzione della fascia ISEE della famiglia dell'iscritto, in ottemperanza alla convenzione tra il Comune di Guastalla e le scuole paritarie FISM presenti sul territorio.

Le Fasce sono le seguenti:

- **Fascia A** fino a 5.000€
- **Fascia B** da 5.000,01€ a 10.000€
- **Fascia C** da 10.000,01€ a 22.000€
- **Fascia D** da 22.000,01€

Sezione Nido 18 -36 mesi				
Fascia ISEE	Quota Fissa	Quota Part-Time	Quota Pasto	Quota Pasto Fratelli
Fascia A	150,00€	120,00€	3,00€	2,00€
Fascia B	200,00€	170,00€	3,50€	2,50€
Fascia C	215,00€	185,00€	4,00€	3,00€
Fascia D	225,00€	195,00€	4,50€	3,50€

Scuola dell'Infanzia			
Fascia ISEE	Quota Fissa	Quota Pasto	Quota Pasto Fratelli
Fascia A	115,00€	4,00€	3,00€
Fascia B	135,00€	4,50€	3,50€
Fascia C	145,00€	4,80€	3,80€
Fascia D	155,00€	5,00€	4,00€

SERVIZI AGGIUNTI	
Servizi	Quota mensile
Anticipo 7.30 – 8.00	15,00€
Posticipo 16.00 – 16.30	15,00€
Posticipo 16.00 – 17.00	30,00€
Posticipo 16.00 – 17.30	50,00€
Posticipo 16.00 – 18.00	70,00€

**Quota posticipo:** massimo 70,00€ mensili in proporzione al servizio richiesto; è attivato al raggiungimento di almeno 5 richiedenti; il servizio può essere richiesto mensilmente.

La quota d'iscrizione è fissata in 90,00€ non rimborsabili. Il caso di iscrizione successiva al mese di gennaio, la quota è fissata in 40,00€.

Per due (2) fratelli è previsto uno sconto di 1€ sulla quota pasto, come riportato in tabella. Per tre (3) fratelli o più, il CdA valuterà la situazione specifica.

La scelta del Part-Time per la sezione Nido è da effettuarsi all'atto dell'iscrizione. In caso di passaggio a Full-Time durante l'anno scolastico, occorre saldare la differenza della quota fissa per i mesi precedenti il cambio di orario di frequenza del bambino.

La dichiarazione ISEE potrà essere consegnata presso la Scuola, in busta chiusa indirizzata al Consiglio di Amministrazione, dal 13/01/2020 al 31/03/2020. In caso di mancata presentazione, saranno applicate le quote previste per la Fascia D.

Il pagamento delle rette mensili dovrà essere regolato esclusivamente mediante disposizione automatica da sottoscrivere con apposito modulo RID/SEPA presso qualsiasi istituto bancario. L'addebito della quota avviene di norma entro il 15 del mese. In caso di insoluto la quota deve essere saldata in contanti presso la scuola o con accredito sul c/c della scuola con maggiorazione di 2,50 Euro per spese bancarie.

Il pagamento della quota mensile a mezzo bonifico bancario o in contanti deve avvenire entro il dieci di ogni mese, a partire dal mese di settembre.

Si precisa che l'iscrizione del bambino è da ritenersi impegnativa per tutto l'anno scolastico, pertanto la **quota fissa di frequenza dovrà comunque essere versata per tutti i mesi dell'anno scolastico anche in caso di non frequenza.**

**In caso di ritiro ad anno scolastico iniziato, in misura pari alla metà del fisso mensile,** mentre la quota pasto dovrà effettuarsi solo per i giorni di effettiva presenza.

In caso di ritiro del bambino per gravi malattie, che comportino o che non comportino ricovero ospedaliero, e comunque dietro presentazione di certificazione medico, il CdA si riserva la facoltà di valutare l'annullamento e/o la sospensione dei pagamenti.

Le rette vengono stabilite all'inizio dell'anno civile, ma possono variare in corso d'anno qualora il contributo complessivo degli Enti Pubblici venisse decurtato in modo significativo e tale da alterare la gestione ordinaria della Scuola.

## AGEVOLAZIONI

All'atto dell'iscrizione i genitori che si trovano in gravi difficoltà economiche e quindi impossibilitati a sostenere la retta, devono fare presente la situazione. Il CdA, con assoluta discrezionalità, deciderà in merito.

## RECLAMI

Nel caso di reclami, occorre presentarli in forma scritta all'attenzione del CdA e contenere generalità anagrafiche del proponente, oltre ad un recapito telefonico.

## INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

In caso di inadempienza al presente regolamento interno, il CdA si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni.

**Il Consiglio di Amministrazione**